

Чек-лист клинера на смену

Дата: _____ Сотрудник: _____ Смена: _____

Перед началом уборки

- ☐ Получить задание: объект, зоны, особые пожелания заказчика
- ☐ Получить ключи или код доступа, отметить время прихода
- ☐ Проверить инвентарь и химию по списку объекта
- ☐ Надеть форму и перчатки, при работе с химией — респиратор
- ☐ Осмотреть объект и зафиксировать повреждения до уборки (нужно фото)

Уборка по зонам

- ☐ Собрать мусор по всем зонам, заменить пакеты
- ☐ Протереть пыль: поверхности, подоконники, технику
- ☐ Обработать ручки, выключатели и перила — самые грязные места
- ☐ Санузлы: сантехника, зеркала, пополнить расходники (нужно фото)
- ☐ Кухня или кофе-пойнт: раковина, столы, техника снаружи
- ☐ Полы: сухая уборка, затем влажная с подходящей химией

Сдача объекта

- ☐ Пройти объект по чек-листу заказчика
- ☐ Сфотографировать результат по зонам (нужно фото)
- ☐ Доложить о поломках и заканчивающейся химии
- ☐ Сдать ключи, отметить время ухода

Бумага теряется — в «Регламенте» этот чек-лист уже загружен: сотрудник отмечает задачи в телефоне, по важным — с фото. 14 дней бесплатно · reglamentstaff.ru