

Чек-лист уборки квартиры посуточно

Дата: _____ Сотрудник: _____ Смена: _____

Приёмка после выезда

- ☐ Обойти квартиру и собрать забытые вещи, записать что нашли
- ☐ Осмотреть технику, посуду и мебель: сколы, поломки, пятна (нужно фото)
- ☐ Проверить комплектность: полотенца, пульты, зарядки, ключи
- ☐ Снять бельё и полотенца, запустить стирку
- ☐ Вынести мусор, вымыть ведро
- ☐ Снять показания счётчиков, если это нужно

Уборка

- ☐ Проветрить, убрать посторонний запах
- ☐ Санузел: унитаз, душевая, раковина, зеркало, слив без волос (нужно фото)
- ☐ Кухня: плита, мойка, микроволновка изнутри, чайник
- ☐ Холодильник: выбросить продукты гостя, протереть полки (нужно фото)
- ☐ Убрать посуду в шкаф — чистую и сухую, без разводов
- ☐ Пыль: столы, подоконники, полки, светильники, плинтусы
- ☐ Зеркала и стеклянные поверхности без разводов
- ☐ Полы во всех комнатах, коридоре и на балконе

Подготовка к заезду

- ☐ Застелить кровать свежим бельём (нужно фото)
- ☐ Разложить полотенца по числу гостей
- ☐ Расходники: туалетная бумага, мыло, губка, мешки для мусора
- ☐ Чай, кофе, сахар — если входят в стоимость
- ☐ Проверить горячую воду, свет во всех комнатах, розетки
- ☐ Проверить Wi-Fi, кондиционер, телевизор
- ☐ Инструкция для гостя и ключи на месте
- ☐ Финальный снимок каждой комнаты от двери (нужно фото)

Бумага теряется — в «Регламенте» этот чек-лист уже загружен: сотрудник отмечает задачи в телефоне, по важным — с фото. 14 дней бесплатно · reglamentstaff.ru