

Чек-лист продавца магазина на смену

Дата: _____ Сотрудник: _____ Смена: _____

Открытие магазина

- ☐ Открыть магазин, снять с сигнализации, включить свет и оборудование
- ☐ Пересчитать кассу и размен на начало смены
- ☐ Проверить чистоту зала и входной группы (нужно фото)
- ☐ Проверить выкладку: полки заполнены, товар «лицом» к покупателю
- ☐ Сверить ценники с актуальными ценами и акциями
- ☐ Проверить сроки годности в зоне риска: молочка, хлеб, кулинария

Во время смены

- ☐ Пополнять выкладку со склада, ротация «старый товар — вперёд»
- ☐ Снимать просрочку с полки сразу при обнаружении
- ☐ Держать кассовую зону и зал в порядке
- ☐ Встречать покупателей и помогать в зале

Закрытие смены

- ☐ Снять кассу: отчёт, пересчёт наличных, инкассация по правилам
- ☐ Пополнить полки на утро, убрать возвраты на места
- ☐ Протереть полки и кассовую зону, помыть пол (нужно фото)
- ☐ Проверить холодильники: двери закрыты, температура в норме
- ☐ Выключить свет и технику, поставить на сигнализацию, закрыть магазин

Бумага теряется — в «Регламенте» этот чек-лист уже загружен: сотрудник отмечает задачи в телефоне, по важным — с фото. 14 дней бесплатно · reglamentstaff.ru