

Чек-лист кладовщика на смену

Дата: _____ Сотрудник: _____ Смена: _____

Приём смены

- ☐ Принять смену: остатки по горячим позициям, незакрытые задачи
- ☐ Осмотреть зоны приёмки и отгрузки: проходы свободны (нужно фото)
- ☐ Проверить технику: тележки, погрузчик, сканеры заряжены
- ☐ Посмотреть план дня: поставки и отгрузки

Во время смены

- ☐ Принимать товар по накладным: количество и состояние
- ☐ Расхождения и брак фиксировать сразу, с фото упаковки (нужно фото)
- ☐ Размещать товар по адресам хранения, не «куда влезло»
- ☐ Собирать заказы по листам, проверять перед отгрузкой
- ☐ Соблюдать товарное соседство и сроки годности
- ☐ Держать проходы свободными, мусор и плёнку убирать сразу

Передача смены

- ☐ Пересчитать горячие позиции: топ-20 по обороту
- ☐ Закрыть документы дня: приёмки, отгрузки, списания
- ☐ Поставить технику на зарядку
- ☐ Обойти склад: двери, окна, свет (нужно фото)
- ☐ Передать смену: остатки и незакрытые вопросы

Бумага теряется — в «Регламенте» этот чек-лист уже загружен: сотрудник отмечает задачи в телефоне, по важным — с фото. 14 дней бесплатно · reglamentstaff.ru